



COMUNE DI
CORTONA

ORDINANZA n° 40 del 10/12/2024

Oggetto: **CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE DATE DI MARTEDI' 24 E MARTEDI' 31 DICEMBRE 2024**

IL SINDACO

Premesso che nelle giornate feriali a ridosso delle festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerata, altresì, la necessità di perseguire un contenimento dei costi e dei consumi energetici, nell'ambito della generale esigenza di risparmio della spesa pubblica, in determinati periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente contrazione dell'accesso ai servizi erogati dall'Ente da parte dell'utenza.

Ritenuto, pertanto, di adottare provvedimenti tesi ad ottimizzare le risorse salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, disponendo la chiusura degli uffici e dei servizi comunali nelle giornate di martedì 24 e martedì 31 dicembre 2024.

Preso atto della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali che, ai sensi della normativa vigente, dovranno essere garantiti.

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco la competenza in materia di organizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.

Visti:

- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DISPONE

la chiusura degli uffici comunali per le giornate di **MARTEDI' 24 e MARTEDI' 31 DICEMBRE 2024**, fatta salva la necessità, in caso di urgenze, di garantire il Servizio di anagrafe - stato civile, nonché il Servizio di Protezione Civile in caso di eventi calamitosi.

Fanno eccezione gli addetti alla CASA DI RIPOSO, gli appartenenti alla POLIZIA MUNICIPALE, chi presta servizio presso la FARMACIA COMUNALE. Tali servizi si svolgeranno secondo l'orario ordinario;

L'ufficio MANUTENZIONE garantirà comunque nel giorno suddetto la presenza di alcune unità di personale per la continuità del servizio;

Di stabilire, inoltre, che l'assenza dal lavoro dei dipendenti equivale a giorno di congedo ordinario, pertanto:

- Il Servizio Personale inserirà d'ufficio la giornata di congedo ordinario del personale dipendente interessato dal provvedimento, utilizzando il sistema informatico di rilevazione presenze in dotazione all'Ente;
- I Dirigenti garantiranno i servizi essenziali in osservanza della normativa vigente.

L'adozione del presente provvedimento è resa nota a tutti i Cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune ed affissione di Avviso all'ingresso della Casa Comunale e nei principali Uffici decentrati (DEC di Camucia, Terontola e Mercatale, Uffici Servizi Demografici di Via Roma n. 10, Uffici Tecnici di Via Guelfa n. 38, Uffici Scuola e Servizi sociali di Via Scotoni, Servizio Cultura e Biblioteca in Piazza Luca Signorelli n.9 e Via Sandrelli n. 4/G).

Il Sindaco
Luciano Meoni