



COMUNE DI  
CORTONA

Provincia di Arezzo

ORIGINALE

COPIA

Economico - Finanziario

Settore / USA: Sistemi Informativi e statistici

Dirigente: Dr.ssa Riccucci Paola

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 429 / 2023

**Oggetto: ATTUAZIONE DEI LAVORI CONNESSI ALL'UTILIZZO  
DELLE RISORSE PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD  
PER LE PA LOCALI COMUNI" - M1C1 PNRR FINANZIATO  
DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA MUNICIPIA SPA  
CIG: 9738336916 - CUP: B71C22000040006**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 03/07/2019 è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Paola Riccucci l'incarico dirigenziale ex art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Finanziaria;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/01/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/02/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2023-2025;

**PREMESSO** che con Decreto Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 28-1/22-PNRR notificato a questo Ente in data 08/08/2022, il Comune di Cortona è risultato assegnatario del finanziamento relativo all'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni" – M1C1 PNRR Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;

**PRESO ATTO** che l'importo del finanziamento è pari ad euro 252.118,00 imputati al capitolo 373203 ed interamente accertati al capitolo di entrata 9005 del bilancio pluriennale 2023/2025 anno 2023;

**CHE** detto finanziamento comporta da parte dell'Ente la migrazione di 14 servizi informatizzati di gestione su soluzioni cloud in modalità SaaS (strategia repurchase/replace) in ottemperanza alle specifiche tecniche previste dal bando;

**CHE** l'assegnazione dei fondi individuati dal bando di finanziamento è vincolata al rispetto di precise tempistiche sia nella contrattualizzazione con fornitore che nella realizzazione e conclusione dei lavori connessi, prevedendo come termine ultimo per l'individuazione del fornitore il 03/08/2023;

**CHE** con provvedimento dirigenziale n. 194 del 01/03/2023 è stato nominato RUP del presente progetto il Dott. Fabio Donati, Funzionario Responsabile dell'Ufficio CED-Statistica;

**VISTA** la dichiarazione del RUP, Dott. Fabio Donati, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del presente procedimento;

**VISTO** che l'Ufficio CED-Statistica ha effettuato una disamina delle soluzioni proposte dai fornitori in relazione alle procedure informatiche in uso nell'Ente, individuando il progetto di migrazione proposto dalla ditta Municipia SpA per 7 servizi come idoneo alle esigenze dell'Ente;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta verifica rispetto alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'azienda menzionata ai sensi della normativa vigente in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – Protocollo DURC: INAL\_36510446;

**CHE** si è proceduto ad inviare una richiesta di offerta alla ditta Municipia SpA tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA (numero richiesta 3503096) pubblicata il 28/03/2023 ed avente come termine per la presentazione dell'offerta il 31/03/2023 ore 12:00;

**CHE** la Municipia SpA ha presentato offerta per il progetto di migrazione per un valore economico pari ad € 71.600,00 IVA esclusa;

**DATO ATTO** della congruità della spesa del presente provvedimento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**RICHIAMATO** il comma 512 dell'art. 1 della L. 28/12/2015 n. 208 c.d.“Legge di stabilità 2016” il quale stabilisce che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**VISTO** l'art. 36 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 €;

**VISTO** l'art. 1 L. 120/2020 così come convertito dal D. Lgs. n. 77/2021 il quale, derogando il citato art. 36 del Codice degli Appalti, stabilisce fino al 30/06/2023 la soglia di € 150.000 per l'affidamento diretto di lavori e di € 139.000 per l'affidamento di servizi e forniture;

**DATO ATTO** che la somma di € 87.352,00 comprensiva di IVA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Esercizi succ. Euro
373203		87.352,00			

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto della migrazione su cloud in modalità SaaS dei servizi:
  1. Protocollo

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

2. Albo Pretorio
3. Contabilità e Ragioneria (comprensivo della gestione giuridica del Personale)
4. Economato
5. Pratiche SUE
6. Gestione Economica
7. Ordinanze

tramite MEPA affidando la fornitura alla ditta MUNICIPIA SPA, VIA ADRIANO OLIVETTI N.7 – 38122 TRENTO, partita iva 01973900838 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per una somma complessiva di € 87.352,00 IVA compresa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Esercizi succ. Euro
373203		87.352,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6);

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Cortona, li 18/04/2023.

Il Dirigente/Responsabile del servizio

(Dott.ssa Paola RICCUCCI)

(D2320.doc)

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
CAP 373203 IMP 1558/23 SUB 2		

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**