



**COMUNE DI CORTONA**  
**Provincia di Arezzo**

*Al Sig. Sindaco del Comune di Cortona*  
P.zza della Repubblica 13  
52044 - Cortona

*oppure inviare alla PEC:*  
[protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E/O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
*(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)*

INDIRIZZO PEC DEL RICHIEDENTE E/O DEL TECNICO INCARICATO, (QUALORA NE SIANO IN POSSESSO) PRESSO CUI VIENE ELETTO IL DOMICILIO, A CUI SARANNO INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI, IN LUOGO DI RACCOMANDATA A.R., AI SENSI DELLA LEGGE N.221/2012:

1) \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e domiciliato ai fini della presente richiesta in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti degli artt.22 e 25 della legge n. 241/1990.

**DICHIARA**

*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*

di essere a conoscenza che il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli eventuali controinteressati, individuati ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera c della Legge 241/90 \*\*\*, i quali possono fare motivata opposizione entro i termini di legge.



## CHIEDE

In qualità di:

<input type="checkbox"/>	proprietario unico	<input type="checkbox"/>	Confinante (specificare attuale proprietario e relativo indirizzo a cui verrà inviata comunicazione)
<input type="checkbox"/>	comproprietario	<input type="checkbox"/>	Condomino
<input type="checkbox"/>	tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)	<input type="checkbox"/>	Amministratore/trice di condominio
<input type="checkbox"/>	CTU (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/>	Futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
<input type="checkbox"/>	Altro:		

**ACCESSO «INFORMALE» \***

**ACCESSO «FORMALE» \*\***

*(barrare la fattispecie che interessa)*

ai seguenti atti e/o documenti amministrativi, emessi e/o detenuti stabilmente da Codesto Ufficio:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

(devono essere indicate le ragioni giuridicamente rilevanti per le quali si esercita il diritto di accesso ai documenti indicati)



Lo scrivente chiede, altresì, di estrarre copia degli atti di cui ai precedenti numeri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nella forma di seguito indicata:

- autenticata**
- non autenticata**

**In caso di comproprietario:**

DICHIARA  
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che gli altri comproprietari dell'immobile sono i Sig.ri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile;
- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile, ed in particolare di NON avere l'autorizzazione del/i Sig./Sig.ri:

**In caso di condominio:**

DICHIARA  
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che l'Amministratore/trice di condominio è il/la Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;



- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;

**Allega la seguente documentazione necessaria per individuare i documenti richiesti:**

1. documento di riconoscimento di chi firma;
2. atto di acquisto dell'immobile;
3. delega a effettuare l'accesso agli atti ed eventuale estrazione copia se il richiedente non coincide con il proprietario dell'immobile, con allegato il documento di riconoscimento del delegante;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

\* Ai sensi del DPR 184 del 2006 art. 5 si può procedere con accesso informale agli atti, di cui alla L. 241/1990, qualora sia certo che non esistano controinteressati.

\*\* Ai sensi del DPR 184 del 2006 art. 6 si deve effettuare accesso formale agli atti, di cui alla L. 241/1990, qualora sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente e sull'esistenza di controinteressati.

Art 22 comma 1 l. C) "controinteressati", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

Dopo la presentazione della richiesta di accesso agli atti, ai fini dell'espletamento della procedura nei termini di legge (30 giorni), s'invitano gli utenti a prendere un appuntamento inviando una email: [m.monacchini@comune.cortona.ar.it](mailto:m.monacchini@comune.cortona.ar.it) - [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it) o telefonando ai numeri 0575/ 6074310 - 306-300

Cortona, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Informativa privacy (Regolamento UE n.679/2016 e D. Legislativo n.196/2003 e s.m.i.)**

**Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Cortona, con sede in Piazza della Repubblica 13,

PEC: [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it) centralino: +39 05756371.



**Finalità e modalità del trattamento:** il Comune di Cortona tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura in oggetto in conformità alle seguenti norme: legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int., D.P.R. 12/04/2006 n. 184,

**Categoria particolare di dati personali:** l'Amministrazione comunale per le finalità suindicate tratta dati relativi all'identificazione personale e alle titolarità di proprietà immobiliari.

**Durata del trattamento e conservazione dei dati:** i dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del suddetto procedimento.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati personali saranno trattati dal Comune e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal soggetto ex D.P.R. 445/2000.

**Modalità di trattamento:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art.32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare AgID n.2/2017.

**Diritti dell'interessato e dati RDP:** in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti elencato agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE n.2016/679, con particolare riferimento al diritto di accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo Email: [privacy@next20.it](mailto:privacy@next20.it). L'apposita istanza al Comune di Cortona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Cortona Piazza della repubblica, 13, 52044 Cortona, Email [marco.marcellini@postacert.it](mailto:marco.marcellini@postacert.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

---

AUTORIZZATO

IL/LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATA \_\_\_\_\_

---

La richiesta di rilascio è stata evasa in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Firma

---