



Al Sig. Sindaco del Comune di Cortona
P.zza della Repubblica 13
52044 - Cortona

oppure inviare alla PEC:
protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E/O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)

INDIRIZZO PEC DEL RICHIEDENTE E/O DEL TECNICO INCARICATO, (QUALORA NE SIANO IN POSSESSO) PRESSO CUI VIENE ELETTO IL DOMICILIO, A CUI SARANNO INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI, IN LUOGO DI RACCOMANDATA A.R., AI SENSI DELLA LEGGE N.221/2012:

1) _____ TEL. _____
2) _____ TEL. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato _____

il _____ e domiciliato ai fini della presente richiesta in _____ (____),

Via/P.zza _____ n. _____, tel. _____,

email _____,

ai sensi e per gli effetti degli artt.22 e 25 della legge n. 241/1990.

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

di essere a conoscenza che il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli eventuali controinteressati, individuati ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera c della Legge 241/90 ***, i quali possono fare motivata opposizione entro i termini di legge.



CHIEDE

In qualità di:

<input type="checkbox"/>	proprietario unico	<input type="checkbox"/>	Confinante (specificare attuale proprietario e relativo indirizzo a cui verrà inviata comunicazione)
<input type="checkbox"/>	comproprietario	<input type="checkbox"/>	Condoino
<input type="checkbox"/>	tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)	<input type="checkbox"/>	Amministratore/trice di condominio
<input type="checkbox"/>	CTU (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/>	Futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
<input type="checkbox"/>	Altro:		

ACCESSO «INFORMALE» *

ACCESSO «FORMALE» **
(barrare la fattispecie che interessa)

ai seguenti atti e/o documenti amministrativi, emessi e/o detenuti stabilmente da Codesto Ufficio:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(devono essere indicate le ragioni giuridicamente rilevanti per le quali si esercita il diritto di accesso ai documenti indicati)

Modulo_accesso_atto_02012024 (Ripristinato).doc

Pagina 2 di 5



Lo scrivente chiede, altresì, di estrarre copia degli atti di cui ai precedenti numeri _____
_____, nella forma di seguito indicata:

- autenticata**
- non autenticata**

In caso di comproprietario:

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che gli altri comproprietari dell'immobile sono i Sig.ri: _____

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile;
- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile, ed in particolare di NON avere l'autorizzazione del/i Sig./Sig.ri:
- _____

In caso di condominio:

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che l'Amministratore/trice di condominio è il/la Sig./Sig.ra: _____

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;
- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;

Allega la seguente documentazione necessaria per individuare i documenti richiesti:



1. documento di riconoscimento di chi firma;
2. atto di acquisto dell'immobile;
3. delega a effettuare l'accesso agli atti ed eventuale estrazione copia se il richiedente non coincide con il proprietario dell'immobile, con allegato il documento di riconoscimento del delegante;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

* Ai sensi del DPR 184 del 2006 art. 5 si può procedere con accesso informale agli atti, di cui alla L. 241/1990, qualora sia certo che non esistano controinteressati.

** Ai sensi del DPR 184 del 2006 art. 6 si deve effettuare accesso formale agli atti, di cui alla L. 241/1990, qualora sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente e sull'esistenza di controinteressati.

*** Art 22 comma 1 l. C) "controinteressati", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

Dopo la presentazione della richiesta di accesso agli atti, ai fini dell'espletamento della procedura nei termini di legge (30 giorni), s'invitano gli utenti a prendere un appuntamento inviando una email: m.monacchini@comune.cortona.ar.it - protocollo@pec.comune.cortona.ar.it o telefonando ai numeri 0575/ 6074310 - 306-300

Cortona, li _____

Firma



Informativa privacy (Regolamento UE n.679/2016 e D. Legislativo n.196/2003 e s.m.i.)

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Cortona, con sede in Piazza della Repubblica 13,

PEC: protocollo@pec.comune.cortona.ar.it centralino: +39 05756371.

Finalità e modalità del trattamento: il Comune di Cortona tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura in oggetto in conformità alle seguenti norme: legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int., D.P.R. 12/04/2006 n. 184,

Categoria particolare di dati personali: l'Amministrazione comunale per le finalità suindicate tratta dati relativi all'identificazione personale e alle titolarità di proprietà immobiliari.

Durata del trattamento e conservazione dei dati: i dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del suddetto procedimento.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati personali saranno trattati dal Comune e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal soggetto ex D.P.R. 445/2000.

Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art.32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare AgID n.2/2017.

Diritti dell'interessato e dati RDP: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti elencati agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE n.2016/679, con particolare riferimento al diritto di accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo Email: privacy@next20.it. L'apposita istanza al Comune di Cortona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Cortona Piazza della Repubblica, 13, 52044 Cortona, Email marco.marcellini@postacert.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

AUTORIZZATO

IL/LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATA _____

La richiesta di rilascio è stata evasa in data ___/___/___ prot. n. _____

Firma
